



## **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN, COLIMA**

### **• Departamento de Trabajo Social**

El Departamento de Trabajo Social, está conformado por una Trabajadora Social encargada del Departamento y una Trabajadora social.

#### **NUESTRA MISIÓN:**

“Atender y orientar, eficaz y eficientemente, procurando en todo momento la excelencia en el trato y el servicio que se ofrezca a las personas que acudan a este departamento”.

#### **OBJETIVO:**

El área de trabajo social tiene como objetivo principal atender a familias en condición de vulnerabilidad o en su caso personas o comunidades que presentan carencias o problemas en su calidad de vida, a través de la gestión, rehabilitación, coordinación, orientación, prevención, canalización, y reinserción a la sociedad.

- Objetivo: Realizar acciones encaminadas a la intervención social, estableciendo un enlace entre los grupos vulnerables y las instituciones públicas, privadas y descentralizadas; así como organizaciones de la sociedad civil.

El departamento de trabajo social está integrado por una coordinadora o encargada una trabajadora social, y una secretaria, todas con vocación de servicio y atención a todo usuario que se lo solicita.

De igual manera, brinda atención a la población en desamparo que solicita a esta área diversos apoyos.

Después de que la población realiza la solicitud de algún apoyo, el personal que integra el departamento de trabajo social, es el responsable de realizar un estudio socioeconómico a estas personas, para darle seguimiento a dichas peticiones; el estudio consiste en realizar un cuestionario de datos personales, de trabajo, ingresos, etc. complementándose con una visita domiciliaria para verificar que los datos sean verdaderos y de acuerdo con el resultado del estudio, poder proporcionar el apoyo.

Donde es atendido por la trabajadora social que en ese momento está disponible quien entrevista escucha y orienta al usuario, y le da alternativas o la solución a su problema ya existente.

- Apoyos que se otorgan a través de la Gestión: Medicamentos, Pañales, Despesas, Ayuda Funeral, Transporte para que asistan a citas médicas, Estudios Médicos, Sillas de Rueda, Muletas, Andaderas, Bastones, Lentes, Material Quirúrgico, Base para cama y todo lo referente a Asistencia Social.

## **COORDINACIÓN PARA OTORGAR APOYO A PERSONAS DE ESCAZOS RECURSOS ECONOMICOS:**

El Departamento de Trabajo Social del DIF Municipal, se coordina con el Departamento del DIF Estatal Colima, para la atención de los usuarios de los servicios de asistencia social, para lo cual se requiere lo siguiente:

- ✚ Horario: 8:30 a.m. a 15:00 horas.
- ✚ Estudio socioeconómico actualizado.
- ✚ Visita domiciliaria adecuada.
- ✚ Solicitud por escrito de lo que solicitan, dirigido a la presidenta o Titular de los Patronatos DIF y Voluntariado Estatal.
- ✚ Copia de la Credencial de Elector.
- ✚ Copia de la CURP.
- ✚ Comprobante de Domicilio (Recibo de luz o del Predial).

## **SERVICIOS Y TRAMITES QUE SE PRESTAN EN ESTE DEPARTAMENTO**

- Servicios: Orientación, información y gestoría profesional a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio a través de los diversos servicios que otorga el DIF Municipal.

### **1.-ORIENTACIONES**

En trabajo social se entrevista al usuario se le escucha y se le dan alternativas de solución a sus problemas, cuando se va a continuar el caso se levanta un estudio socioeconómico; si no solamente se anota en el formato de orientaciones, En caso de que el problema no pueda ser atendido por el trabajador social se canaliza con el profesional que requiera para que atienda el caso.

### **2.- CANALIZACIONES**

El trabajador social entrevista y obtiene información y si el caso no concierne al departamento, se canaliza (interna) dentro de la Institución o (externa) fuera, en hojas de canalización se anotan sus datos y a donde se canalizo.

### **3.- CITATORIOS**

Las personas pasan al departamento de trabajo social. Donde son atendidas se les escucha y orienta, y se les sugieren alternativas de solución. El trabajador social toma la decisión de enviar el citatorio dependiendo el caso y hasta donde se requiera llevar la investigación. Cuando viene la persona citada da su versión de los hechos y de esta manera el trabajador social se puede dar una mejor idea de la situación que está viviendo para de esta manera darle una mejor solución al problema.

### **4.- GESTION DESCUENTO EN TRASPORTE, RAYOS X, TOMOGRAFIAS, ANALISIS CLINICOS Y ULTRASONIDOS.**

Una vez que pasa el usuario a trabajo social se levanta un estudio socioeconómico y si es candidato por su situación económica se gestiona para recibir el apoyo.

El trabajador social con la orden, solicita vía telefónica el descuento y presupuesto, con los negocios, (médicos, unidad de diagnóstico e imagen en estudios especializados rayos x,) para solicitar el apoyo.

En casos de análisis clínicos, estudios especializados. Una vez otorgado el descuento en la orden se le pone el sello de Institución y la firma del trabajador social para que sea identificado que va por parte de DIF Municipal.

Cuando el usuario puede aportar un porcentaje del costo del apoyo solicitado solamente se le apoya con la gestión (descuento) de parte del trabajador social al solicitar la ayuda al patrocinador.

En casos de extrema pobreza y que el usuario puede aportar parte o en ocasiones no cuenta con ningún recurso de su parte se le apoya con el costo parcial o total dependiendo el caso, Cuando es el total del costo se pide sea autorizado por presidencia o dirección, siendo este último el llamado apoyo económico a indigente.

### **5.- VISITAS DOMICILIARIAS**

Las visitas domiciliarias en ocasiones son solicitadas por los propios usuarios cuando nos hacen la petición, en otros casos por el mismo trabajador social. La visita domiciliaria se hace con el fin de conocer la situación real del usuario, con la finalidad de hacer una investigación por medio de la entrevista, se hace una inspección visual y en caso necesario se habla con los vecinos, quienes nos proporcionan información del usuario.

Una vez realizada la visita el trabajador social complementa su investigación respecto al caso y puede hacer un mejor juicio de acuerdo con la información obtenida y así dar una solución al caso.

Cuando se realiza la visita domiciliaria se llena un formato de visita donde incluye datos generales del entrevistado, domicilio y planteamiento del caso.

## **ATENCIÓN EN LA UNIDAD BÁSICA DE REABILITACIÓN**

Realizar actividades de apoyo competentes al área de Trabajo Social, como es el Programa de Credencialización, Coordinación en las visitas de las Brigadas Médicas y de la Unidad Móvil del CREE, Colima.

### **CREDENCIALIZACIÓN**

El CREE Colima, realiza una constancia de discapacidad, elabora y otorga la credencial nacional para personas con discapacidad, misma que le otorga descuentos y beneficios, y tiene validez en toda la República.

- 1.- Se realiza la visita domiciliaria al paciente o familiar, para solicitar los documentos necesarios para armar su expediente.
- 2.- Se les informa a los pacientes el día que deben presentarse a la UBR para la elaboración de su credencial.
- 3.- La credencial la elabora el personal del CREE cuando asisten a la brigada medica bimestral, a la UBR, a los pacientes de comunidad que tienen problemas para trasladarse ese día, se les apoya con transporte.